

## Marcar entrada y salida desde la App XmartClock. Disponible para Android

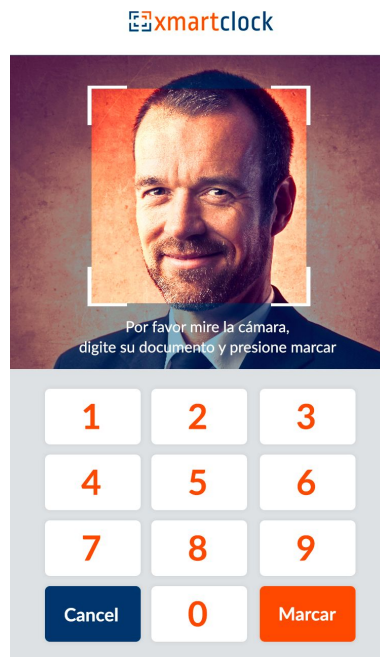
### 1- Activar la App

La primera vez que utilice la app deberá activarla utilizando el código que recibió vía email.



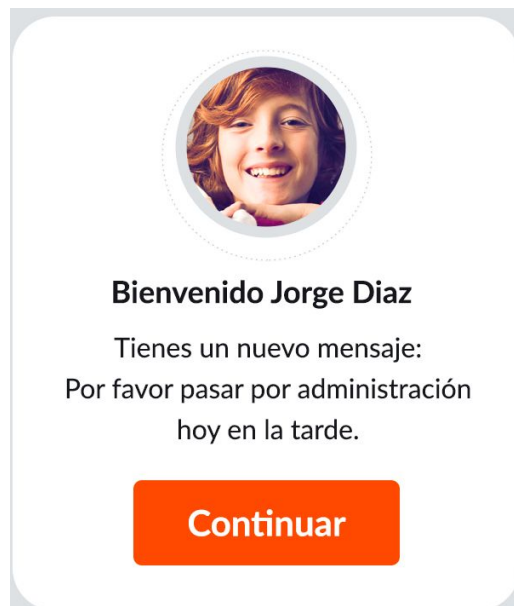
Luego de activar la App, todos los empleados podrán marcar siguiendo los siguientes pasos:

2- Ingrese su número de documento en el teclado numérico.

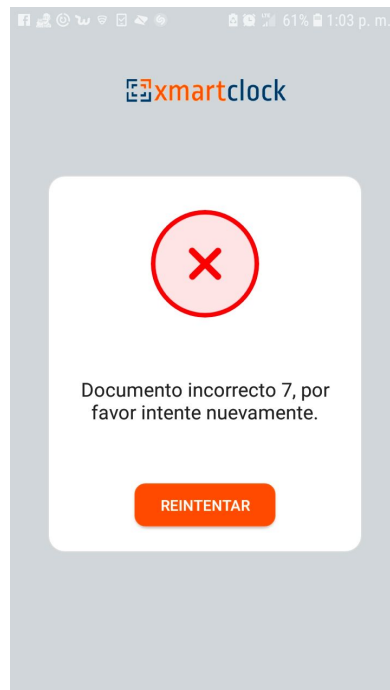


3- Mire a la cámara y Presione "OK".

4- Espere a que en la pantalla se muestre su nombre.

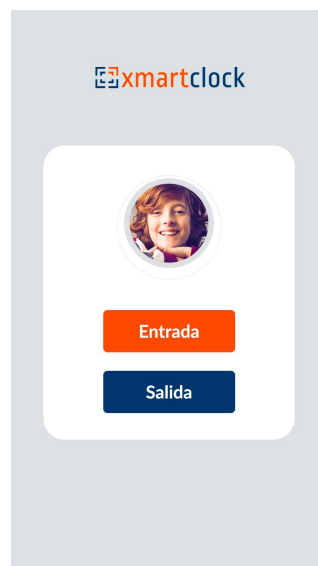


**5-** Si se equivoca al digitar su número de documento verá el siguiente mensaje.



### **5-** Modo automático y manual

Para usuarios BASIC y PREMIUM solo está disponible el modo automático. Usuarios PREMIUM PLUS pueden optar por el modo manual, en este modo el empleado selecciona entrada o salida en cada marca.



### Importante

Si da de alta nuevos empleados luego de que la app fue activada, deberá reiniciar la app para que la misma acepte a los nuevos empleados.

### Modo OFFLINE

Si el empleado ficha cuando el teléfono celular o tablet está OFFLINE, es decir sin conexión a internet, la App intentará sincronizar la información automáticamente cada 15 minutos una vez que la conexión a internet se recupere.

[www.xmartclock.com](http://www.xmartclock.com)



xmartclock